



«УТВЕРЖДАЮ»  
В.В.Калинина  
Приложение № 1  
к приказу от 19.10.2020 № 143

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по организации и проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов в МБДОУ «Детский сад № 74»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации и проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов (далее – Комиссия) в МБДОУ «Детский сад № 74» (далее – МБДОУ) создается с целью организации работы по проведению обследования и паспортизации МБДОУ и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, ст.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», настоящим Положением.

#### 2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности, направленной на повышение уровня доступности объектов (строений, сооружений и помещений) МБДОУ.

2.2. Подготовка предложений и рекомендаций по адаптации объектов (строений, сооружений и помещений) и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.3. Рассмотрение предложений по обеспечению доступности объектов (строений, сооружений и помещений).

#### 3. Направления деятельности комиссии

Комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

3.1. Проведение работы по обследованию и паспортизации объектов (строений, сооружений и помещений) МБДОУ и предоставляемых на них услуг в образовании.

3.2. Рассмотрение результатов обследования и паспортизации объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения.

#### **4. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, членов Комиссии.

4.2. Председателем назначается руководитель ДОО со сроком на 1 год.

4.3. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии

4.6. Председатель проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

4.7. Комиссия формируется из работников ДОО и представителя общественных организаций инвалидов (по согласованию), также приглашается представитель родительского комитета.

4.8. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

4.9. Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.

4.10. Комиссия собирается на заседание по мере необходимости;

4.11. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

4.12. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

4.13. Протокол подписывается председателем и одним членом комиссии.

4.14. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.