

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 74»**

ПРИКАЗ

19.08.2021 г.

г.Ростов-на-Дону

№ 132

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2021-2022 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 № 882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» (ред.08.12.2015), «Положением о порядке работы с обращениями граждан по вопросам профилактики и противодействию коррупции в МБДОУ № 74», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции МБДОУ № 74,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 74 на 2021-2022 годы (Приложение).

2. Сотрудникам:

2.1. обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках своей компетенции;

2.2. обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход и встречи с заявителями;

2.3. использовать законные формы привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательного учреждения наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 74

В.В.Калинина

Ольга Александровна Громозова
233-40-20

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 74
В.В.Калинина
Приложение к приказу
МБДОУ № 74
от 19.08.2021 № 132

План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере деятельности муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 74»
на 2021-2022 годы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2021-2022 годы.	декабрь 2021 года	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
1.2.	Приведение локальных актов организации в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции (при внесении изменений в федеральное и областное законодательство)	2021-2022 годы, по мере необходимости	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74 Громозова О.А., ст.воспитатель
1.3.	Оказание методической помощи педагогам ДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции.	2021-2022 годы, по мере необходимости	Громозова О.А., ст.воспитатель
1.4	Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	2021-2022 годы, по мере поступления документов	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74 Громозова О.А., ст.воспитатель
1.5.	Обеспечение деятельности комиссии ДОУ по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.	2021-2022 годы, по мере необходимости	Громозова О.А., ст.воспитатель
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции		
2.1.	Обеспечение координации деятельности и взаимодействия ДОУ и отдела образования при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в отдел образования и по телефону «горячей линии».	постоянно	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
2.2	Определение должностных лиц, ответственных за	август	Калинина В.В.,

	профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	2021 года	заведующий МБДОУ № 74
2.3	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы ДОУ в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
2.4	Подготовка отчетов о результатах реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции.	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Громозова О.А., ст.воспитатель
2.5.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону.	2021-2022 года, с учетом контрольных сроков	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
3.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	по мере необходимости	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
3.2.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов: а) в обеспечении соблюдения работниками учреждений требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.	по мере необходимости	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
3.3.	Проведение мониторинга работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Калинина В.В., заведующий МБДОУ 74 Громозова О.А., ст.воспитатель

3.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками образовательного учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2021-2022 года	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74 Громозова О.А., ст.воспитатель
3.5.	Организация работы по соблюдению работниками образовательного учреждения Кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74 Громозова О.А., ст.воспитатель
3.6.	Доведение до сведения работников образовательного учреждения положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	постоянно	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
3.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения	при наличии оснований	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
3.8.	Организация размещения в установленном порядке на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБДОУ, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
3.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	2021-2022 года	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
3.10.	Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74 Громозова О.А., ст.воспитатель
3.11.	Доведение до сведения работниками МБДОУ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	постоянно	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74 Громозова О.А., ст.воспитатель
4.	Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции		
4.1.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	2021-2022 года, за I квартал- до 15 апреля, за II квартал –	Громозова О.А., ст.воспитатель

		до 15 июля, за III квартал- до 15 октября, за IV квартал- до 15 января года, следующего за отчетным	
4.2	Обеспечение контроля за реализацией в образовательном учреждении мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	2021-2022 годы, постоянно	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
5.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
5.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МБДОУ.	2021-2022 годы, по мере необходимости	Громозова О.А., ст.воспитатель
5.2.	Размещение на информационном стенде, в родительских уголках в группах информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников образовательного учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	2021-2022 годы, по мере необходимости	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74 Громозова О.А., ст.воспитатель
5.3.	Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2021-2022 годы, постоянно	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
5.4.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МБДОУ и отдела образования по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств	2021-2022 годы, постоянно	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
5.5.	Размещение на сайте образовательной организации публичного доклада об итогах деятельности образовательного учреждения, в том числе финансово-хозяйственной деятельности	январь	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
5.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	в течение учебного года	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
5.7.	Обеспечение работы в МБДОУ и отделе образования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	2021-2022 годы, постоянно	Громозова О.А., ст.воспитатель
6.	Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда		
6.1.	Организация обучения работников МБДОУ на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	2021-2022 годы (согласно предоставляем ой квоте)	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74
6.2.	Проведение консультаций по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Громозова О.А., ст.воспитатель

7.	Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
7.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2021-2022 годы, постоянно	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74, Фомишина И.В., главный бухгалтер
7.2.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2021-2022 годы, ежегодно до 1 декабря	Калинина В.В., заведующий МБДОУ № 74, Фомишина И.В., главный бухгалтер
7.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДОУ, представлением платных образовательных услуг.	2021-2022 годы, постоянно	Фомишина И.В., главный бухгалтер
7.4.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы специалиста вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	2021-2022 годы, ежеквартально	Фомишина И.В., главный бухгалтер