

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ № 74
Протокол № 3 от 12.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 74
_____ В.В.Калинина
Приказ № 8 от 12.01.2026 г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
МБДОУ № 74
на 2026- 2028 годы**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 74 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024);
- Федерального закона от 74.07.2009 №742- ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изм. От 30.09.2024);
- Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями от 25.10.2024);
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 28.09.2015 № 882 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону» (ред. 22.11.2016);
- приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 26.12.2017 № УОПР-774-л «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- приказа МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» от 12.01.2017 № 18 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
- Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова- на- Дону ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2025- 2028 годы (в новой редакции от 27.01.2025, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 74, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБДОУ № 74 осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Организация мероприятий		
1.1.	Разработка и утверждением «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 74 на 2026-2028 учебный год»	январь	заведующий Калинина В.В., старший воспитатель Громозова О.А.
1.2.	Приведение действующих локальных правовых актов МБДОУ № 74 в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в законодательстве РФ	по мере необходимости	заведующий В.В. Калинина
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь - февраль	заведующий В.В. Калинина
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 74			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим МБДОУ № 74, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	постоянно	заведующий В.В. Калинина
2.	Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ № 74	постоянно	заведующий В.В. Калинина
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	заведующий В.В. Калинина
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий В.В. Калинина
8.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий В.В. Калинина председатель ОСР
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	заведующий В.В. Калинина
10.	Проведение оценки эффективности МБДОУ № 74 в соответствии с «Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области»	До 1 апреля текущего года.	заведующий В.В. Калинина

11.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 74	по мере необходимости	заведующий В.В. Калинина
12.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников, работающих с детьми МБДОУ № 74	по мере необходимости	рабочая группа

Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

1.	Проведение Дней открытых дверей в МБДОУ № 74. Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в нем.	в течение года	заведующий В.В. Калинина
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ № 74, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам образовательного учреждения.	январь -февраль	заведующий В.В. Калинина
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событий в жизни МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции	в течение года	заведующий В.В. Калинина старший воспитатель
4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	заведующий В.В. Калинина
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, педагогических советах, родительских собраниях.	в течение года	заведующий В.В. Калинина
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	заведующий В.В. Калинина
7.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение года	заведующий В.В. Калинина старший воспитатель

Работа с педагогами

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	январь - февраль	старший воспитатель
2.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».	в течение года	заведующий В.В. Калинина
3.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	заведующий В.В. Калинина старший воспитатель
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	январь	заведующий В.В. Калинина
5.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	старший воспитатель

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте МБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	старший воспитатель методист
----	--	----------------	---------------------------------

2.	Проведение Общего родительского собрания, публичный доклад по итогам учебного года	апрель	заведующий В.В. Калинина старший воспитатель
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	октябрь	заведующий В.В. Калинина
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	воспитателя
7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	один раз в полугодие	старший воспитатель
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	заведующий В.В. Калинина
Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. от 01.05.2025)	в течение года	заведующий В.В. Калинина
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	заведующий В.В. Калинина тарификационная комиссия