

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 74»

**ПРИКАЗ**

11.01.2023

№ 11

«О назначении ответственных  
за организацию антикоррупционной  
деятельности в МБДОУ № 74»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях осуществления профилактической антикоррупционной деятельности в ДОУ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений воспитателя Громозову Ольгу Александровну.

2. Создать комиссию по профилактике коррупционной деятельности в ДОУ в составе:

Калинина В.В.- заведующий, председатель комиссии

Члены комиссии:

Фомишина И.В. – главный бухгалтер

Черноокая О.А. – председатель ППО

Шимук М.В. – заведующий хозяйством

Долгушина О.В. – воспитатель

3. Определить срок полномочий комиссии с 09.01.2023-30.12.2023 г., определить функции комиссии:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- завхозу Шимук М.В. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 74



В.В. Калинина