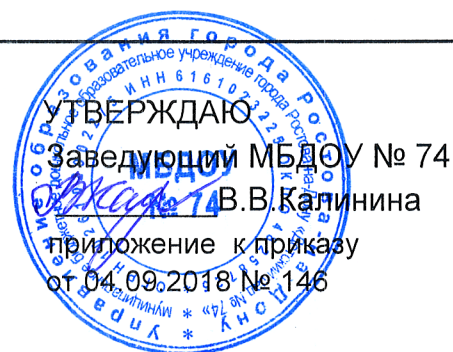


**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 74»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 74
протокол №1 от 29.08.2018г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 74» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ, совершенствования качества и результативности организации образовательного процесса.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно - образовательного процесса, внутренний распорядок, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников.

1.4. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим на неопределенный срок.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДООУ.

Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении лица на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом «Порядок оформления и основания возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДООУ № 74 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)».

2.3. **Порядок, сроки и последовательность** предоставления услуги ДООУ по приему заявлений, постановки на учет и зачисления воспитанников, регламентируется Письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 N 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

3. Режим работы ДООУ

3.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

3.2. ДООУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

3.3. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, на время ремонта и др.).

3.4. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.20 часов.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка из ДООУ до 19.00 часов.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и (или) педагога и сообщить о том, кто будет забирать ребенка в данный конкретный день из числа лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

Если родители (законные представители) воспитанника не предупредили администрацию ДООУ и (или) педагога и не забрали ребенка после 19.00 часов, администрация ДООУ оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОВД Ворошиловского района города

Ростова-на-Дону, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Выявленные больные или дети с явными признаками заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) в ДОУ не принимаются.

4.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) воспитанника должен поставить в известность воспитателей группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника должны сообщить в ДОУ.

4.7. Ребенок, не посещающий ДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем) воспитанников, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

4.10. Категорически запрещено приносить в дошкольное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

4.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, чистой, застегнутой на все пуговицы одежде, удобной, соответствующей сезону обуви. Родители (законные представители) воспитанников должны следить за исправностью застежек (молний). Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

5.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстрижены ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Требования к одежде и обуви детей:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, чистой, легкой, красивой, не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда подбирается в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, раздражать и травмировать кожные покровы; недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок);
- во избежание потери или случайного обмена вещей все вещи могут быть родителями промаркированы; сменная одежда должна храниться в отдельном мешочке;
- обувь должна быть легкой, теплой, подходить по размеру, легко сниматься и надеваться, с каблучком, стопа плотно зафиксирована ремешками;
- воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;
- головные уборы должны быть легкими, не нарушать кровообращение; в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы.

5.5. Необходимо иметь не менее двух комплектов сменного белья, комплект сменного белья для сна (пижама).

5.6. Для занятий физкультурой необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты, х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

5.7. Порядок в шкафах для одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья; еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6.Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

6.3. Забирая ребенка из ДОУ, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Категорически запрещается забирать детей из ДОУ несовершеннолетним братьям и сестрам, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, колющие, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Запрещается детям приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и т.д.).

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении ДОУ. Администрация ДОУ за них ответственность не несет.

6.10. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию ДОУ.

6.11. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение, выгул домашних животных.

6.12. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, бижутерию; давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, SMART- часы. За данные предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

7. Режим образовательного процесса

7.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее - ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

7.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

7.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.4. Расписание организованной образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- в группе раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 8-10 минут
- в младшей группе (от 3 до 4 лет) – не более 15 минут
- в средней группе (от 4 до 5 лет) – не более 20 минут
- в старшей группе (от 5 до 6 лет) – не более 25 минут
- в подготовительной к школе группе (от 6 до 7 лет) – не более 30 минут

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки (8-10 минут). Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во 2-ю половину дня после дневного сна. Ее продолжительность не более 25 - 30 минут.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников должны знать, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

7.6. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

7.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

7.8. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15м/с для детей до 4-х лет, для детей 5-7 лет – при температуре воздуха минус 20с и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) воспитанников не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

7.9. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника во время прогулки в групповой комнате в целях обеспечения безопасности воспитанника.

7.10. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Запрещено приносить игровое оружие.

За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и администрация ДОО ответственности не несет.

7.11. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) воспитанника обязаны ее вернуть, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

8. Организация питания

8.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах, по утвержденным нормам. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

8.2. Питание в ДОО 4-х разовое, осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде пищеблока и в приемных групп.

8.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

8.5. Контроль качества организации питания в ДОО (его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом

блюдов, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и т.д.) возлагается на медицинский персонал и администрацию ДОУ.

9. Права воспитанников

9.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья, получение медицинской и социальной помощи;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном личностном общении; удовлетворении физиологических потребностей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии и при необходимости на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой и спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрения воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других

мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Защита несовершеннолетних воспитанников

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

11.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка,
- не менее 50% размера такой платы на второго ребенка,
- не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

11.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

12. Сотрудничество с родителями

12.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам развития и воспитания ребенка родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам ДОУ в специально отведенное на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12.4. Каждый родитель (законный представитель) воспитанника имеет право:

- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- повышать свою педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов;
- на участие в праздниках и развлечениях, спортивных и физкультурных мероприятиях;
- на сопровождение детей на прогулках, экскурсиях и других мероприятиях за пределами детского сада;
- на оказание спонсорской благотворительной помощи (пополнение развивающей среды детского сада: игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

12.5. Родители (законные представители) воспитанников не имеют права нарушать воспитательно - образовательный процесс в ДОУ.

Родители посещают образовательное учреждение в следующих случаях:

- когда приводят и забирают ребёнка из ДОУ;
- при посещении родительских собраний, утренников, праздников и других мероприятий;
- по приглашению администрации для решения вопросов воспитательного характера;
- при возникновении необходимости встречи с администрацией учреждения со стороны родителей (законных представителей).

Использование территории образовательного учреждения во время воспитательно-образовательного процесса для свиданий с ребенком Правилами внутреннего распорядка не предусмотрено.

12.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- посещать групповые и общие родительские собрания;

- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре об образовании.

13. Заключительные положения

13.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, принимаются в порядке, предусмотренном в п. 1.4. настоящих Правил.

13.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.