



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 74
Л.Н.Савченко
Приложение к приказу
от 31.08.2015г. № 108

***ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДЕТСКИЙ САД № 74»***

Принято:
Общим собранием
работников МБДОУ № 74
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В МБДОУ № 74 действует общий Родительский комитет МБДОУ № 74.
- 1.2. Родительский комитет МБДОУ № 74 содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МБДОУ № 74: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ № 74, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ № 74 в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МБДОУ № 74 к новому учебному году.
- Оказывает помощь руководству МБДОУ № 74 в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя МБДОУ № 74.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя и секретаря;
- утверждение отчетов Председателя;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. В Родительский комитет МБДОУ № 74 избираются несколько представителей от групп детского сада по решению общегруппового собрания простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Из своего состава Родительский комитет МБДОУ № 74 избирает председателя и секретаря.

3.4. Члены Родительского комитета МБДОУ № 74 работают на общественных началах

3.5. Каждый член Родительского комитета МБДОУ № 74 имеет определённые обязанности

3.6. Члены Родительского комитета МБДОУ № 74 имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета МБДОУ № 74 и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом МБДОУ № 74;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ № 74.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета МБДОУ № 74;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета МБДОУ № 74;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете МБДОУ № 74.

3.7. Члены Родительского комитета МБДОУ № 74 обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета МБДОУ № 74 и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ № 74, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ № 74.

3.8. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета МБДОУ № 74;
- взаимодействует с Педагогическим советом МБДОУ № 74 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ № 74;
- координирует деятельность Родительского комитета МБДОУ № 74, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет МБДОУ № 74 перед администрацией, органами власти и управления;

3.9. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета МБДОУ № 74.

3.10. Члены Родительского комитета МБДОУ № 74, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет МБОУ № 74 имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ № 74 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МБДОУ № 74 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ № 74 рассматривают предложения Родительского комитета МБДОУ № 74 и сообщают о результатах рассмотрения.
- Принимает участие в контроле качества питания.
- Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ № 74 по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ № 74, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ № 74.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Председатель Родительского комитета МБДОУ № 74 может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета МБДОУ № 74.

Родительский комитет МБДОУ № 74 отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета МБДОУ № 74.
- Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ № 74 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

Члены Родительского комитета МБДОУ № 74 во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета МБДОУ № 74 перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет МБДОУ № 74 созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Родительский комитет МБДОУ № 74 правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета МБДОУ № 74 принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.4. Решения Родительского комитета МБДОУ № 74 должны согласовываться с руководителем МБДОУ № 74.

5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете МБДОУ № 74 принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Родительские комитеты МБДОУ № 74 ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ № 74.

6.2. Родительский комитет МБДОУ № 74 ведет протоколы своих заседаний.

6.3. Заведующий МБДОУ № 74 определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете МБОУ № 74 возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.